PUR-PPBio

Plano de Utilização de Recursos pelo Programa Prioritário de Bioeconomia



Projeto Prioritário: N° 00/2024

**[TÍTULO DO PROJETO]**

Manaus

MÊS/2024

**PLANO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº 00/2024[[1]](#footnote-1)**

# DADOS DO PROGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa Prioritário** | BIOECONOMIA |
| **Instituição Coordenadora** | Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia – IDESAM |
| **CNPJ** | 07.339.438/0001-48 |
| **Endereço** | R. Barão de Solimões, 12 - Flores, Manaus – AM.  |
| **Representante Legal** | Paola Pacheco Bleicker  |
| **Telefone** | +55 (92) 3347-7350 |
| **E-mail** | bioeconomia@idesam.org |
| **Título do projeto** |  |

# DADOS DO PROJETO PRIORITÁRIO [MODALIDADE CAPITALIZAÇÃO]

## Instituição Executora – empresa nascente de base tecnológica (startup)

|  |  |
| --- | --- |
| **Razão social da startup** |  |
| **Nome Fantasia** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Endereço** |  |
| **Representante legal** **(nome e cpf)** |  |
| **Responsável técnico (nome e cpf)** |  |
| **Contatos (email e telefone)** |  |

## Prestadora de Serviços Técnicos de Terceiros – [Incubadora|Aceleradora]

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Instituição**  | [ ]  Incubadora[ ]  Aceleradora |
| **Razão social da [Incubadora|Aceleradora]** |  |
| **Nome Fantasia** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Endereço** |  |
| **Representante legal (nome e cpf)** |  |
| **Responsável técnico (nome e cpf)** |  |
| **Contatos (email e telefone)** |  |

## Instituição Interveniente – Fundação de apoio

|  |  |
| --- | --- |
| **Razão social da Fundação de apoio** |  |
| **Nome Fantasia** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Endereço** |  |
| **Representante legal (nome e cpf)** |  |
| **Responsável técnico (nome e cpf)** |  |
| **Contatos (email e telefone)** |  |

## Investidor do Projeto Prioritário

|  |  |
| --- | --- |
| **Razão social da Investidora** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Fato gerador** | [ ]  Lei de Informática[ ]  Dispensa de etapas de PPB |
| **Identificação dos investidores externos (Razão social, CNPJ ou CPF)** |  |
| **Valor a ser investido** | R$ 0,0 (reais) |

## Valor Total da capitalização e Período de execução

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor Total da Capitalização** | R$ 0,0 (reais) |
| **Período de execução** | DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA |

# DESCRIÇÃO DO PROJETO PRIORITÁRIO [MODALIDADE CAPITALIZAÇÃO]

|  |
| --- |
| OBJETIVOS*[Instrução: Objetivo Geral – Declaração concisa que descreve o resultado global que se espera alcançar por meio da execução do projeto. Objetivo Específico – Declarações detalhadas e mensuráveis que descrevem resultados intermediários ou subtemas que contribuem para a realização do Objetivo Geral. Iniciar Objetivos Geral e Específicos com verbos no infinitivo (que terminam em ar, er, ir).]*  |
| Objetivo Geral |
| Objetivos Específicos |

|  |
| --- |
| METAS*[Instrução: Metas - Marcos tangíveis e quantificáveis. Formule metas detalhadas que representem marcos concretos que possam indicar o progresso em direção aos objetivos específicos elencados. As metas são elementos-chave para medir o sucesso e a eficácia do projeto prioritário. Utilize métodos já conhecidos para elaboração das metas do projeto prioritário.]. No mínimo, uma meta para cada objetivo.*  |
|  |

|  |
| --- |
| INTENSIDADE DO DESAFIO TECNOLÓGICO*[Instrução: Descrever qual é o tipo de desafio tecnológico a ser equacionado pelo projeto, indicando em que medida este desafio demanda a realização de atividades de pesquisa básica/aplicada ou se trata da utilização de tecnologias ou conhecimentos existentes para a melhoria significativa de performance de produtos, processos ou serviços].*  |
|  |

|  |
| --- |
| EQUACIONAMENTO DA SOLUÇÃO*[Instrução: Descrever qual é o tipo de desafio tecnológico a ser equacionado: quais métodos, etapa pensadas para a solução; em que medida serão buscados novos conhecimentos no estado da arte; se será necessária a construção e testes de hipóteses, provas de conceito, testes de validação etc.]*  |
|  |

|  |
| --- |
| GRAU DE NOVIDADE*[Instrução: Introdução de algo novo, diferente ou melhorado em comparação com as práticas existentes. Assinale o tipo de inovação e a relação da inovação com o negócio proposto.]* |
| Indique se a inovação é de:[ ]  Produtos[ ]  Processos[ ]  ServiçosIndique se a inovação tecnológica também leva à inovação no processo de negócio:[ ]  Produção de bens e serviços[ ]  Distribuição e logística[ ]  Marketing e vendas[ ]  Sistema de informação e comunicação[ ]  Administração e gestão[ ]  Desenvolvimento do produto e do processo de negócio |

|  |
| --- |
| MATURIDADE TECNOLÓGICA – TRL (Technology Readness Level)*[Instrução: Assinale o nível de prontidão tecnológica atual e o nível de prontidão pretendido, conforme metodologia desenvolvida pela National Aeronautics and Space Agency (NASA).]*  |
| Nível de prontidão atual:[ ]  TRL 1 - Princípios básicos observados e reportados[ ]  TRL 2 - Concepção tecnológica formulada/ definida[ ]  TRL 3 - Demonstrado os conceitos e funcionamento[ ]  TRL 4 - Validação de ambiente experimental[ ]  TRL 5 - Validação em ambiente relevante[ ]  TRL 6 - Tecnologia desenvolvida em ambiente relevante, fase de testes para alcançar escala[ ]  TRL 7 - Protótipo testado em ambiente operacional[ ]  TRL 8 - Tecnologia em comissionamento ativo[ ]  TRL 9 - Produção estabelecida, uso do produto em todo seu alcance e quantidadeNível de prontidão preterido:☐ TRL 1 - Princípios básicos observados e reportados☐ TRL 2 - Concepção tecnológica formulada/ definida☐ TRL 3 - Demonstrado os conceitos e funcionamento☐ TRL 4 - Validação de ambiente experimental☐ TRL 5 - Validação em ambiente relevante☐ TRL 6 - Tecnologia desenvolvida em ambiente relevante, fase de testes para alcançar escala☐ TRL 7 - Protótipo testado em ambiente operacional☐ TRL 8 - Tecnologia em comissionamento ativo☐ TRL 9 - Produção estabelecida, uso do produto em todo seu alcance e quantidade |

|  |
| --- |
| NECESSIDADE DE MERCADO***Deve ser informado apenas se a solução já apresentar maturidade suficiente, ou seja, possuir MVP.*** *[Instrução: Descrever resumidamente as demandas existentes no mercado para a solução a ser desenvolvida. Se houver demanda definida, indicar dados qualitativos e quantitativos, estudos e informações que comprovem a existência da demanda. Identificar os produtos ou serviços semelhantes e os principais concorrentes.]* |
|  |

|  |
| --- |
| CLASSIFICAÇÃO DE IMPACTO DA DEMANDA*[Instrução: Assinale qual o nível de impacto da solução proposta considerando aspectos geográficos.]* |
| [ ]  Demanda com impacto potencial na Amazônia Ocidental/Amapá ou outra região do Brasil.[ ]  Demanda com impacto potencial no mercado brasileiro como um todo.[ ]  Demanda com impacto potencial no mercado internacional.[ ]  Demanda indefinida em função do caráter disruptivo.**3.8.1 CONTRIBUIÇÃO COM OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL AGENDA 2030**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável** | **“X** | **Justifique** |
| 1. Erradicação da Pobreza
 | x |  |
| 1. Fome Zero
 |  |  |
| 1. Saúde e Bem-estar
 | **X** |  |
| 1. Educação de Qualidade
 |  |  |
| 1. Igualdade de Gênero
 |  |  |
| 1. Água Potável e Saneamento
 |  |  |
| 1. Energia Limpa e Acessível
 |  |  |
| 1. Trabalho Decente e Crescimento Econômico
 |  |  |
| 1. Indústria, Inovação e Infraestrutura
 | **X** |  |
| 1. Redução das Desigualdades
 | **X** |  |
| 1. Cidades e Comunidades Sustentáveis
 |  |  |
| 1. Consumo e Produção Responsáveis
 | **X** |  |
| 1. Ação Contra a Mudança Global do Clima
 |  |  |
| 1. Vida na Água
 |  |  |
| 1. Vida Terrestre
 | **X** |  |
| 1. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
 |  |  |
| 1. Parcerias e Meios de Implementação
 |  |  |

Consulte os ODS em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> |

|  |
| --- |
| ADERÊNCIA ÀS ÁREAS TEMÁTICAS DO PPBIO*[Instrução: Assinale as principais áreas temáticas do PPBio conforme Resolução CAPDA nº09/2019.]* |
| [ ]  I - Prospecção de princípios ativos e novos materiais a partir da biodiversidade amazônica.[ ]  II - Biologia sintética engenharia metabólica, nanobiotecnologia, biomimética e bioinformática.[ ]  III - Processos, produtos e serviços destinados aos diversos setores da bioeconomia.[ ]  IV - Tecnologias de suporte aos sistemas produtivos regionais ambientalmente saudáveis.[ ]  V - Tecnologias de biorremediação, tratamento e reaproveitamento de resíduos.[ ]  VI - Negócios de impacto social e ambiental.[ ]  VII - O estabelecimento ou aprimoramento de Incubadoras e Parques de Bioindústrias. |

|  |
| --- |
| RESULTADOS ESPERADOS*[Instrução: Listar de forma objetiva os resultados esperados e as conquistas ou mudanças específicas que se planeja alcançar ao longo do projeto. Demonstre resultados que representem as metas concretas e mensuráveis que foram estabelecidas como parte do planejamento do projeto.]* |
| * Xxxxxxx;
* Xxxxxxxxxx;
* Xxxxxxxxx
 |

|  |
| --- |
| COMPROMISSOS COM O DESENVOLVIMENTO REGIONAL*[Instrução: Referente ao comprometimento e à ênfase em promover o crescimento econômico, social, ambiental e contribuições infra estruturais em uma determinada área geográfica da Amazônia Ocidental e/ou Amapá, preferencialmente na localidade onde o projeto prioritário será executado.]*  |
| Impactos Sociais:XxxxxXxxxxxXxxxxxxImpactos Ambientais:XxxxxXxxxxxImpactos Econômicos:XxxxxXxxxxxXxxxxxxImpactos Infra estruturais:XxxxxXxxxxxXxxxxxxOutros Impactos:XxxxxXxxxxxXxxxxxxRegião de desenvolvimento do projeto prioritário: Município(s) – Estado(s)XxxxxXxxxxxXxxxxxx |

|  |
| --- |
| VÍNCULO COM O PLANO DE TRABALHO DA COORDENADORA*[Instrução: Lista elaborada pela Coordenadora do Programa Prioritário de Bioeconomia]* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **ATIVIDADES PREVISTAS**

[Instrução: As atividades previstas do projeto são as ações específicas e planejadas que devem ser executadas para atingir os objetivos estabelecidos. As atividades representam as tarefas concretas e mensuráveis que fazem parte do PUR e estão diretamente relacionadas aos resultados esperados. Com auxílio da planilha PPBio informe a descrição da atividade, o valor específico da atividade, dispêndios previstos, período de execução e relação dos recursos humanos envolvidos para elaboração das atividades previstas.]

|  |
| --- |
| **1. [Identificação da atividade]** |
| **Descrição da Atividade** |  |
| **Período de execução** |  |
| **DISPÊNDIOS PREVISTOS** | **DESCRIÇÃO DA DESPESA** | **VALOR (R$)** |
| **EXECUTORA** | **COORDENADORA** |
| Programas de Computador ou equipamentos |   |  |  |
| Implantação ou modernização de laboratório de P&D |   |  |  |
| Recursos Humanos Diretos  |   |  |  |
| Recursos Humanos Indiretos |   |  |  |
| Serviços Técnicos de Terceiros |   |  |  |
| Materiais de consumo |   |  |  |
| Outros dispêndios correlatos |   |  |  |
| Custos Incorridos e Constituição de Reserva |   |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **TOTAL DA ATIVIDADE** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Recursos Humanos envolvidos | CPF** I **RH Direto ou Indireto** | **Formação** | **Descrição das atribuições** |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

1. **DISPÊNDIOS TOTAIS**

[Instrução: Dispêndios do projeto referem-se aos gastos ou despesas associadas à realização das atividades planejadas dentro do escopo do projeto conforme descrito no Art.22 do Decreto nº 10.521/2020. Com auxílio da planilha PPBio, informe a soma dos dispêndios de todas as atividades do projeto.]

|  |  |
| --- | --- |
| **DISPÊNDIOS PREVISTOS** | **VALOR (R$)** |
| **EXECUTORA** | **COORDENADORA** |
| **Programas de Computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, e serviços de instalação**  |  |  |
| **Aquisição, implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D** |  |  |
| **Recursos Humanos Diretos** |  |  |
| **Recursos Humanos Indiretos** |  |  |
| **Serviços Técnicos de Terceiros** |  |  |
| **Materiais de consumo** |  |  |
| **Outros dispêndios correlatos às atividades de pesquisa e inovação.** |  |  |
| **Custos Incorridos e Constituição de Reserva** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO** |  |

1. **RECURSOS HUMANOS**

[Instrução: Este item se refere às pessoas envolvidas na concepção, planejamento, execução e conclusão de um projeto. Com auxílio da planilha PPBio informe todos os recursos humanos previstos como nome, formação, expertises, horas trabalhadas e valor a ser pago.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome** | **Formação** | **Expertises** | **Horas a serem trabalhadas (por mês)** | **Valor Hora**  | **Qtd de meses** | **Valor a ser pago (R$)** |
| 1 |   |   |   |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |  |  |  |  |
| 3 |   |   |   |  |  |  |  |
| 4 |   |   |   |  |  |  |  |
| 5 |   |   |   |  |  |  |  |
| 6 |   |   |   |  |  |  |  |
| 7 |   |   |   |  |  |  |  |
| 8 |   |   |   |  |  |  |  |
| 9 |   |   |   |  |  |  |  |
| 10 |   |   |   |  |  |  |  |

1. **CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

[Instrução: Este item se refere à integração de informações sobre a progressão das atividades do projeto no tempo, tanto em termos físicos quanto financeiros. É utilizado para acompanhar o avanço das tarefas planejadas, os custos associados e garantir que o projeto esteja dentro do orçamento e do cronograma estabelecidos. Com auxílio da planilha PPBio, informe as atividades previstas a serem desenvolvidas por mês para o cronograma de execução física e informe os custos relacionados às atividades por mês para o cronograma de execução financeira.]

### 8.1. QUADRO DE EXECUÇÃO FÍSICA

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA** |
| **ATIVIDADES** | **202X** | **202Y** |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **1. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade da Incubadora / Ace.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 8.2. QUADRO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA** |
| **ATIVIDADES** | **202X** |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **1. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade da Incubadora / Ace.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Manaus, 00 de xxxx de 202X.

Instituição Coordenadora: **INSTITUTO DE CONSERVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA.**

Paola Pacheco Bleicker

Diretora Executiva

CNPJ: 07.339.438/0001-48

Instituição Executora - startup: **NOME DA INSTITUIÇÃO**

Responsável Legal

Cargo

CNPJ:

Instituição Executora – Incubadora|Aceleradora|ICT: **NOME DA INSTITUIÇÃO**

Responsável Legal

Cargo

CNPJ:

1. Preenchido pelo PPBio. [↑](#footnote-ref-1)