PUR-PPBio

Plano de Utilização de Recursos pelo Programa Prioritário de Bioeconomia



Projeto Prioritário: N° 00/2024

**[TÍTULO DO PROJETO]**

Manaus

MÊS/2024

MINISTÉRIO DA ECONOMIA – ME

**PLANO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº 00/2024[[1]](#footnote-1)**

# DADOS DO PROGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa Prioritário** | BIOECONOMIA |
| **Instituição Coordenadora** | Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia – IDESAM |
| **CNPJ** | 07.339.438/0001-48 |
| **Endereço** | R. Barão de Solimões, 12 - Flores, Manaus – AM.  |
| **Representante Legal** | Paola Pacheco Bleicker  |
| **Telefone** | +55 (92) 3347-7350 |
| **E-mail** | bioeconomia@idesam.org |
| **Título do projeto** |  |

# DADOS DO PROJETO PRIORITÁRIO

## 2.1. Instituição Executora

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Instituição Executora** |  ☐ Incubadora ☐ Aceleradora ☐ ICT  |
| **Razão social da [Incubadora|Aceleradora|ICT]** |  |
| **Nome Fantasia** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Endereço** |  |
| **Representante legal (nome e cpf)** |  |
| **Responsável técnico (nome e cpf)** |  |
| **Contatos (email e telefone)** |  |

## 2.2. Startup Incubada ou acelerada (se houver)

|  |  |
| --- | --- |
| **Startup é co-executora?**  |  ☐ Sim, conforme Minuta de Convênio de Cooperação  ☐ Não, apenas está incubada ou acelerada  |
| **Razão social da startup** |  |
| **Nome Fantasia** |   |
| **CNPJ** |  |
| **Endereço** |  |
| **Representante legal** **(nome e cpf)** |  |
| **Responsável técnico** **(nome e cpf)** |  |
| **Contatos (email e telefone)** |  |

## 2.3. Instituição Interveniente – Fundação de apoio

|  |  |
| --- | --- |
| **Razão social da Fundação de apoio** |  |
| **Nome Fantasia** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Endereço** |  |
| **Representante legal (nome e cpf)** |  |
| **Responsável técnico (nome e cpf)** |  |
| **Contatos (email e telefone)** |  |

## 2.4. Investidor do Projeto Prioritário

|  |  |
| --- | --- |
| **Razão social da Investidora** |  |
| **CNPJ** |  |
| **Fato gerador** | [ ]  Lei de Informática[ ]  Dispensa de etapas de PPB |
| **Identificação dos investidores externos (Razão social, CNPJ ou CPF)** |  |
| **Valor a ser investido** | R$ 0,0 (reais) |

## 2.5. Valor Total e Período de execução do projeto para Capacitação e Formação

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor Total do Projeto** | R$ 0,0 (reais) |
| **Período de execução** | DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA |

# DESCRIÇÃO DO PROJETO PRIORITÁRIO [MODALIDADE PD&I – Capacitação & Formação]

|  |
| --- |
| 3.1. OBJETIVOS*[Instrução: Objetivo Geral – Declaração concisa que descreve o resultado global que se espera alcançar por meio da execução do projeto. Objetivo Específico – Declarações detalhadas e mensuráveis que descrevem resultados intermediários ou subtemas que contribuem para a realização do Objetivo Geral. Iniciar Objetivos Geral e Específicos com verbos no infinitivo (que terminam em ar, er, ir).]* |
|  Objetivo Geral |
| Objetivos Específicos |

|  |
| --- |
| METAS*[Instrução: Metas - Marcos tangíveis e quantificáveis. Formule metas detalhadas que representem marcos concretos que possam indicar o progresso em direção aos objetivos específicos elencados. As metas são elementos-chave para medir o sucesso e a eficácia do projeto prioritário. Utilize métodos já conhecidos para elaboração das metas do projeto prioritário.]. No mínimo, uma meta para cada objetivo.]* |
|  |

|  |
| --- |
| GRAU DE FORMAÇÃO*[Instrução: Assinale a opção sobre o tipo de formação a ser realizada. Referência: Portaria Conjunta SUFRAMA/MDIC Nº 6 DE 31/10/2023]* |
| Indique o tipo de formação a ser realizada:[ ]  Curso formal, nível de pós-graduação, com certificação externa, com mínimo de 320 horas.[ ]  Curso formal, nível superior, com certificação externa à empresa, com mínimo de 160 horas.[ ]  Curso formal, profissional técnico de nível médio, com certificação e externo à empresa.[ ]  Curso de capacitação profissional, de natureza tecnocientífica, com certificação e externo à empresa.[ ]  Curso não formal, de natureza operacional, ou interno à empresa |

|  |
| --- |
| ABRANGÊNCIA DA FORMAÇÃO*[Instrução: Assinale a opção que indica o grau de inclusão dos eixos de formação.]* |
| Eixos da Formação:- Tecnologias disruptivas: IoT, I4.0, Big Data, Inteligência Artificial, etc.- Soft Skills: habilidades de interação do indíviduo – comunicação, flexibilidade, criatividade, gestão de conflitos, adaptabilidade, etc.- Práticas legais, éticas e sociais: referências para o desenvolvimento e conduta profissional – compartamento ético, compliance, propriedade intelectual, sustentabilidade, etc.Indicar o grau em que a formação inclui os eixos de formação:[ ]  Formação aborda os três eixos, porém sem inter-relações entre as formações.[ ]  Formação aborda dois dos eixos de formação.[ ]  Formação aborda somente um dos eixos de formação. |
| JUSTIFICATIVA*[Instrução: Justifique conforme a seleção do grau dos eixos de formação.]* |
|  |

|  |
| --- |
| ADERÊNCIA ÀS ÁREAS TEMÁTICAS DO PPBIO*[Instrução: Assinale as principais áreas temáticas do PPBio conforme Resolução CAPDA nº09/2019.]* |
| [ ]  I - Prospecção de princípios ativos e novos materiais a partir da biodiversidade amazônica.[ ]  II - Biologia sintética engenharia metabólica, nanobiotecnologia, biomimética e bioinformática.[ ]  III - Processos, produtos e serviços destinados aos diversos setores da bioeconomia.[ ]  IV - Tecnologias de suporte aos sistemas produtivos regionais ambientalmente saudáveis.[ ]  V - Tecnologias de biorremediação, tratamento e reaproveitamento de resíduos.[ ]  VI - Negócios de impacto social e ambiental.[ ]  VII - O estabelecimento ou aprimoramento de Incubadoras e Parques de Bioindústrias. |

|  |
| --- |
| RESULTADOS ESPERADOS*[Instrução: Listar de forma objetiva os resultados esperados e as conquistas ou mudanças específicas que se planeja alcançar ao longo do projeto. Demonstre resultados que representem as metas concretas e mensuráveis que foram estabelecidas como parte do planejamento do projeto.]* |
| * Xxxxxxx;
* Xxxxxxxxxx;
* Xxxxxxxxx
 |

|  |
| --- |
| COMPROMISSOS COM O DESENVOLVIMENTO REGIONAL*[Instrução: Referente ao comprometimento e à ênfase em promover o crescimento econômico, social, ambiental e contribuições infra estruturais em uma determinada área geográfica da Amazônia Ocidental e/ou Amapá, preferencialmente na localidade onde o projeto prioritário será executado.]*  |
| Impactos Sociais:XxxxxXxxxxxXxxxxxxImpactos Ambientais:XxxxxXxxxxxImpactos Econômicos:XxxxxXxxxxxXxxxxxxImpactos Infra estruturais:XxxxxXxxxxxXxxxxxxOutros Impactos:XxxxxXxxxxxXxxxxxxRegião de desenvolvimento do projeto prioritário: Município(s) – Estado(s)XxxxxXxxxxxXxxxxxx **3.8.7 CONTRIBUIÇÃO COM OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL AGENDA 2030**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável** | **“X** | **Justifique** |
| 1. Erradicação da Pobreza
 | x |  |
| 1. Fome Zero
 |  |  |
| 1. Saúde e Bem-estar
 | **X** |  |
| 1. Educação de Qualidade
 |  |  |
| 1. Igualdade de Gênero
 |  |  |
| 1. Água Potável e Saneamento
 |  |  |
| 1. Energia Limpa e Acessível
 |  |  |
| 1. Trabalho Decente e Crescimento Econômico
 |  |  |
| 1. Indústria, Inovação e Infraestrutura
 | **X** |  |
| 1. Redução das Desigualdades
 | **X** |  |
| 1. Cidades e Comunidades Sustentáveis
 |  |  |
| 1. Consumo e Produção Responsáveis
 | **X** |  |
| 1. Ação Contra a Mudança Global do Clima
 |  |  |
| 1. Vida na Água
 |  |  |
| 1. Vida Terrestre
 | **X** |  |
| 1. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
 |  |  |
| 1. Parcerias e Meios de Implementação
 |  |  |

Consulte os ODS em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> |

|  |
| --- |
| VÍNCULO COM O PLANO DE TRABALHO DA COORDENADORA*[Instrução: Lista elaborada pela Coordenadora do Programa Prioritário de Bioeconomia]* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **ATIVIDADES PREVISTAS**

[Instrução: As atividades previstas do projeto são as ações específicas e planejadas que devem ser executadas para atingir os objetivos estabelecidos. As atividades representam as tarefas concretas e mensuráveis que fazem parte do PUR e estão diretamente relacionadas aos resultados esperados. Com auxílio da planilha PPBio informe a descrição da atividade, o valor específico da atividade, dispêndios previstos, período de execução e relação dos recursos humanos envolvidos para elaboração das atividades previstas.]

|  |
| --- |
| **1. [Identificação da atividade]** |
| **Descrição da Atividade** |  |
| **Período de execução** |  |
| **DISPÊNDIOS PREVISTOS** | **DESCRIÇÃO DA DESPESA** | **VALOR (R$)** |
| **EXECUTORA** | **COORDENADORA** |
| Programas de Computador ou equipamentos |   |  |  |
| Implantação ou modernização de laboratório de P&D |   |  |  |
| Recursos Humanos Diretos  |   |  |  |
| Recursos Humanos Indiretos |   |  |  |
| Serviços Técnicos de Terceiros |   |  |  |
| Materiais de consumo |   |  |  |
| Outros dispêndios correlatos |   |  |  |
| Custos Incorridos e Constituição de Reserva |   |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **TOTAL DA ATIVIDADE** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Recursos Humanos envolvidos | CPF** I **RH Direto ou Indireto** | **Formação** | **Descrição das atribuições** |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

1. **DISPÊNDIOS TOTAIS**

[Instrução: Dispêndios do projeto referem-se aos gastos ou despesas associadas à realização das atividades planejadas dentro do escopo do projeto conforme descrito no Art.22 do Decreto nº 10.521/2020. Com auxílio da planilha PPBio, informe a soma dos dispêndios de todas as atividades do projeto.]

|  |  |
| --- | --- |
| **DISPÊNDIOS PREVISTOS** | **VALOR (R$)** |
| **EXECUTORA** | **COORDENADORA** |
| **Programas de Computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, e serviços de instalação**  |  |  |
| **Aquisição, implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D** |  |  |
| **Recursos Humanos Diretos** |  |  |
| **Recursos Humanos Indiretos** |  |  |
| **Serviços Técnicos de Terceiros** |  |  |
| **Materiais de consumo** |  |  |
| **Outros dispêndios correlatos às atividades de pesquisa e inovação.** |  |  |
| **Custos Incorridos e Constituição de Reserva** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO** |  |

1. **RECURSOS HUMANOS**

[Instrução: Este item se refere às pessoas envolvidas na concepção, planejamento, execução e conclusão de um projeto. Com auxílio da planilha PPBio informe todos os recursos humanos previstos como nome, formação, expertises, horas trabalhadas e valor a ser pago.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome** | **Formação** | **Expertises** | **Horas a serem trabalhadas (por mês)** | **Valor Hora**  | **Qtd de meses** | **Valor a ser pago (R$)** |
| 1 |   |   |   |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |  |  |  |  |
| 3 |   |   |   |  |  |  |  |
| 4 |   |   |   |  |  |  |  |
| 5 |   |   |   |  |  |  |  |
| 6 |   |   |   |  |  |  |  |
| 7 |   |   |   |  |  |  |  |
| 8 |   |   |   |  |  |  |  |
| 9 |   |   |   |  |  |  |  |
| 10 |   |   |   |  |  |  |  |

1. **CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

[Instrução: Este item se refere à integração de informações sobre a progressão das atividades do projeto no tempo, tanto em termos físicos quanto financeiros. É utilizado para acompanhar o avanço das tarefas planejadas, os custos associados e garantir que o projeto esteja dentro do orçamento e do cronograma estabelecidos. Com auxílio da planilha PPBio, informe as atividades previstas a serem desenvolvidas por mês para o cronograma de execução física e informe os custos relacionados às atividades por mês para o cronograma de execução financeira.]

### QUADRO DE EXECUÇÃO FÍSICA

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA** |
| **ATIVIDADES** | **202X** | **202Y** |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **1. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade da Incubadora / Ace.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### QUADRO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA** |
| **ATIVIDADES** | **202X** |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **1. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. [Título da Atividade]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade da Incubadora / Ace.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Manaus, 00 de xxxx de 202X.

Instituição Coordenadora: **INSTITUTO DE CONSERVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA.**

Paola Pacheco Bleicker

Diretora Executiva

CNPJ: 07.339.438/0001-48

Instituição Executora - startup: **NOME DA INSTITUIÇÃO**

Responsável Legal

Cargo

CNPJ:

Instituição Executora – Incubadora|Aceleradora|ICT: **NOME DA INSTITUIÇÃO**

Responsável Legal

Cargo

CNPJ:

1. Preenchido pelo PPBio. [↑](#footnote-ref-1)