



Manual de Boas Práticas de **Comunicação**



idesam



Versão 2.0
Dez/23

01.

Introdução



Olá, parceiro do PPBio/Idesam!

Como você sabe, uma boa comunicação é essencial para qualquer negócio. Portanto, a marca é um dos maiores ativos de uma iniciativa ou produto. Manter o zelo com a marca é agregar valor comercial e reputacional ao trabalho de uma empresa e manter uma comunicação assertiva com os públicos-alvo. Com o PPBio, não é diferente. A boa gestão da marca do Programa possibilita a continuação e expansão das suas atividades.

Tendo em vista que o Programa possui um grande ecossistema de parceiros que mantêm suas comunicações de maneira independente, mas que frequentemente mencionam o apoio do PPBio/Idesam aos seus projetos, criamos este manual como forma de orientar estas menções, tanto de forma verbal quanto visual.



02.

Orientações gerais

Conforme previsto no Convênio assinado entre PPBio/Idesam e entidades, a comunicação e divulgação dos projetos devem ocorrer seguindo regras específicas. Aqui apresenta-se um manual operacional que deve ser aplicado em consonância com as definições previstas no convênio.

2.1 AO INÍCIO DO PROJETO

- Enviar de três a cinco fotos em alta resolução que representem o trabalho da instituição e/ou do projeto apoiado para usarmos nos materiais de divulgação.
 - Solicitaremos semestralmente o envio de novas fotos para atualização do banco de projetos e atualização do status. Compartilhe sempre em alta definição.
- Informar ao PPBio/Idesam se sua instituição possui profissional de comunicação responsável. Caso não possua, informar contato do porta-voz responsável.
- Informar endereços e links de sites e redes sociais de sua instituição.



2.2 REDES SOCIAIS

Os posts relacionados aos projetos vinculados ao PPBio/Idesam podem citar o perfil do Idesam

- Instagram: @idesam
- Twitter: @Idesam
- LinkedIn: linkedin.com/company/idesam
- Facebook: facebook.com/idesam
- TikTok: @idesamoficial
- Hashtags: #Idesam #PPBio

2.3 IMPRENSA

A Coordenação de Comunicação do Idesam é responsável pelo relacionamento e atendimento à imprensa. Em alguns casos de produção de conteúdo jornalístico, podemos acionar sua equipe para entrevistas e depoimentos com a mídia.

Deverão ser encaminhadas ao Idesam prévias dos materiais que mencionem ou se refiram ao PPBio, sejam eles impressos ou eletrônicos (rádio, TV, Internet, vídeos, sugestões de pauta, press releases etc.), incluindo aqueles produzidos após o término do contrato. O envio pode ser feito aos e-mails imprensa@idesam.org e bioeconomia@idesam.org

A divulgação para a imprensa pode ser feita a partir da assinatura do contrato entre o parceiro e o PPBio/Idesam e deverá respeitar o prazo deste.

Todas as notícias do idesam são publicadas no site idesam.org bem como www.bioeconomia.org.br

Para mais, pedimos enviar e-mail para bioeconomia@idesam.org



03.

Como mencionar o PPBio em minhas comunicações?

3.1 VERBAL

3.1.1 Menção em falas

O PPBio sempre deve ser mencionado como parceiro em entrevistas/falas públicas sobre o projeto apoiado. Ex: “O projeto xxx recebeu recursos da empresa xxx via Programa Prioritário de Bioeconomia, uma política pública da Superintendência da Zona Franca coordenada pelo Idesam”.

3.1.2 Menção em releases de imprensa

No caso de releases para a imprensa, orientamos o uso do seguinte parágrafo: “Este projeto recebeu recursos da empresa xxx via Programa Prioritário de Bioeconomia (PPBio), uma política pública da Superintendência da Zona



Franca de Manaus (Suframa) coordenada pelo Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia (Idesam).”

Quando for cabível, usar o seguinte boiler: “O PPBio foi criado pela Suframa em 2019, é coordenado pelo Idesam e tem como objetivo mobilizar recursos da iniciativa privada para investimentos na bioeconomia amazônica”.

Caso haja alguma dúvida, entre em contato com a equipe PPBio/Idesam no e-mail bioeconomia@idesam.org

3.2 VISUAL

Ao comunicar seu projeto em peças visuais, utilize a seguinte cartela de logos:



Os logos em alta resolução podem ser baixados [aqui](#). A equipe PPBio/Idesam deve ser acionada para aprovação da aplicação do logo antes de qualquer divulgação no e-mail bioeconomia@idesam.org.

Aplicam-se normas eleitorais pertinentes no caso do uso da identidade visual da Suframa.

Caso haja alguma dúvida, entre em contato com a equipe PPBio/Idesam no e-mail bioeconomia@idesam.org.

IMPORTANTE

A empresa investidora deve ser consultada a respeito do interesse de divulgação e chancela de sua marca.



3.3 Período eleitoral

Gostaríamos de ressaltar a importância de adotar cautela ao utilizar as logos durante o período eleitoral. Este destaque visa assegurar a conformidade com as diretrizes estabelecidas, considerando a sensibilidade política do momento. Pedimos atenção especial a esse detalhe para evitar possíveis contratempos.

Ao comunicar seu projeto neste período em peças visuais, utilize a seguinte cartela de logos:

Apoio:



idesam



04.

Contatos

Caso haja alguma dúvida, entre em contato com a equipe PPBio/Idesam no e-mail bioeconomia@idesam.org.





Versão 2.0
Nov/23